

TATACARA KERJA :- LANGKAH UNTUK LOG MASUK SETELAH PENGAKTIFAN
PENGGUNA BERKENAAN
PEMBEKAL

 Langkah
1

LAYARI KE HALAMAN PETI MASUK E-MEL:
Email > Inbox
[TAFIS Notification]: Activation of eServices

Today at 8:47 AM

 Dear FURY SERVICES SDN
BHD(AGORC2030),

 Your company\enterprise FURY
SERVICES SDN BHD is currently activated in
eservices portal. Now you can submit and
view your invoices on an portal. Following is
the link to the portal.

Link	https://www.tafis.gov.bn/psp/fnprod_eservices/ESERVICES/ERP/?cmd=login
------	---

A

Credentials is as follows.

Userid	Password
AGORC2030	ZONE8QHH



B

 If you have any issues, please contact the
PPP helpdesk [2382444](tel:2382444) or email us at
tafis.ppp@mof.gov.bn.

Thank you,

- A. Di halaman Peti Masuk E-mel, sila tekan pautan yang disediakan untuk melayari ke halaman **Sign In**
- B. Sila rujuk kepada **User ID** dan **Password** untuk log masuk ke halaman berikut

TATACARA KERJA :- LANGKAH UNTUK LOG MASUK SETELAH PENGAKTIFAN

	 <p>C. Sila rujuk kepada User ID dan Password dari Peti Masuk E-mel <u>Langkah 1.B</u> untuk log masuk ke halaman di atas sebelum menekan punat Sign In</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Langkah 2</div>	<p style="text-align: center;">DI HALAMAN SIGN IN,</p>  <p>D. Sila tekan puatan Clicking here untuk Menyediakan Soalan Bantuan Kata Laluan dan Menukar Kata Laluan</p> <p>Note: Sila rujuk tatacara kerja Menyediakan Soalan Bantuan Kata Laluan dan Menukar Kata Laluan</p>